

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kulttuurin asukastutkimuksen asuinaluekohtaisen analyysin hankinta Kulttuurin palveluryhmään
TRE:2938/02.07.01/2023

Lisätietoja päätöksestä

Kulttuurijohtaja Juha Ahonen, puh. 050 411 3033, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Jaakko Laurila, puh. 044 430 9014, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksyn esityksen mukaisesti, että asuinaluekohtainen analyysi kulttuurin asukastutkimuksesta tilataan Innolink research Oy:tä, y-tunnus: 2549986-4.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kehittämispäällikkö Jaakko Laurila

Sopimus hankinnasta syntyy hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on 4 200 euroa. Hankinta maksetaan kulttuurin palveluryhmän kustannuspaikalta 137006.

Perustelut

Tampereen kaupungin kulttuurin palveluryhmä tilasi syksyllä 2023 asukastutkimuksen Innolink oy:ltä hintaan 11.900 € + alv 24 % sekä käänkökulut 322,60 €. Asukastutkimuksen toteuttajaksi valittiin Innolink oy, koska yrityksellä oli vahvat näytöt asiakastutkimuksen tekemisestä, kokemusta kulttuuri- ja vapaa-ajan palveluista ja ainoana toimijana mahdollisuus hyödyntää Suomen muiden suurten kaupunkien kulttuuripalvelujen tekemiä kyselyjä työn pohjana. Muiden kyselyjen käyttäminen pohjana mahdollistaa tulosten vertailun kaupunkien kesken.

Tampereen kulttuurin palveluverkkotyössä on alkuvuonna 2023 noussut tarve tehdä tarkempaa analyysia Tampereen asuinalueista kulttuurin näkökulmasta. Innolink oy:ltä tilataan lisätyö, jossa yhdistetään asukastutkimuksen dataa sekä kaupungin olemassa olevaa asuinaluedataa. Tuloksena saadaan kulttuurin alueprofiilit. Lisätyö voidaan tilata vain alkuperäisen tutkimuksen tehneeltä toimijalta, jolla on mahdollisuus yhdistellä datalähteitä ja tarjota tulokset eheässä digitaalisessa tulosportaaliassa.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom.1 kohdassa säädetyn kansallisen kynnsarvon.

Hankinta tehdään pienhankintana ilman kilpailuttamista edellä mainittujen perusteluiden vuoksi. Saatua tarjous on laadultaan tilaajan vaatimukset täyttävä ja hinnaltaan kohtuullinen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kulttuurin asukastutkimuksen asuinaluekohtaisen analyysin pienhankinta Kulttuurin palveluryhmään esitetään tehtäväksi Innolink research Oy:tä, y-tunnus: 2549986-4.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on 4 200 euroa, alv 0 %.

Päätösvallan peruste, kulttuurijohtaja: Tampereen kaupungin hallintosäntö 36 §, palvelualueen johtajan toimivaltaan kuuluvan asia siirtäminen viranhaltijan ratkaistavaksi, sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätös 22.12.2022 § 60

Tiedoksi

Tarjoaja Jaakko Tuominen/Innolink, Jaana Leppäkorpi, Jaakko Laurila, Lauri Savisaari

Allekirjoitus

Kulttuurijohtaja Juha Ahonen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 25.5.2023 www.tampere.fi
sähköpostitse 25.5.2023

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin kulttuurijohtajalta puh. 050-411 3033. Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 28

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.